

Согласовано на педсовете  
Протокол №2 от «17» декабря 2021г.

Утверждаю



Заведующий МБДОУ «Детский сад №5»

Л.В. Вечерова

Приказ №154 от «17» декабря 2021г.

## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад №5 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании»; Типового положения о дошкольном образовательном учреждении; Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного ДОУ, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствование развитию их творческого потенциала.
- Разработка, обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана и других локальных актов ДОУ.

-Методическое обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса.

- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

## **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- обсуждает и утверждает планы работы ДООУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, динамике развития и освоения основной общеобразовательной программы и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;

- ходатайствует о награждении педагогов за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и другими знаками отличия перед муниципальными и иными органами управления образованием.

## **3. Права и ответственность Педагогического совета**

### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся,

представители учреждений, участвующих в финансировании данного ДОУ и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы на учебный год или летний оздоровительный период;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного ДОУ. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может приостановить выполнение решения, известив об этом Учредителя ДОУ, которые в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, выпуске в школу оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного ДООУ.