

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №5» Протокол № 5
от «28» июня 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «28» июня 2023 г.
заведующий МБДОУ №5
Л.В. Вечерова

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад №5»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выплатам стимулирующего характера (далее Комиссия) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» (далее -ДОУ) создана для обеспечения объективности, открытости при назначении выплат целью стимулирования работников ДОУ к достижению эффективно качественного результата труда или поощрения за выполненную работу выходящую за рамки должностных обязанностей работников.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.23 и действует до принятия нового. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выплатам стимулирующего характера (далее – Комиссия) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» (далее -ДОУ) создается для обеспечения объективности, открытости при назначении выплат с целью стимулирования работников ДОУ к достижению эффективного и качественного результата труда или поощрения за выполненную работу, выходящую за рамки должностных обязанностей работников.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.23 и действует до принятия нового. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего ДОУ.

- на период с 1 сентября по 31 декабря (по итогам восьми месяцев с 01.01. по 31.08. предшествующих расчетному периоду).

Каждый работник учреждения должен предоставить Комиссии материалы по самоанализу своей деятельности и документы, которые подтверждают фактическое достижение им критериев оценки качества (критерии эффективности) исключительно на документальной основе (служебная записка, аналитическая справка, итог мониторинга, акты, служебные решения, предписания и другие документы) не позднее, чем до 29 августа и до 29 декабря текущего года. Педагогические работники предоставляют материалы по оценке результативности своей деятельности за установленный срок с документальным подтверждением ежемесячного участия.

2.2. Комиссия в двухдневный срок после получения информации рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

2.3. Анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников осуществляется по критериям. Комиссия выставляет по каждому критерию баллы всем работникам и заполняет итоговую таблицу критериев оценки качества работы по должностям в баллах.

2.4. Заседание Комиссии проводится ежемесячно с целью подсчета выплат в твердой денежной сумме.

2.5. Решение о распределении стимулирующих выплат работникам принимается открытым голосованием членов Комиссии, если на заседании присутствовали не менее 2/3 членов Комиссии. При несогласии отдельных работников с решениями Комиссии, споры разрешаются в установленном законом порядке.

2.6. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол заседания Комиссии лат с принятым решением подписывают все члены, присутствующие на заседании.

2.7. На основании решения Комиссии заведующим издается приказ о ежемесячной стимулирующей выплате в пределах стимулирующей части ФОТ.

2.8. Установленная стимулирующая выплата выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

2.9. Главный бухгалтер Бюджетного учреждения ежемесячно предоставляет Комиссии объем стимулирующей части по направлениям, в рублях и производит расчет стоимости балла по распределению стимулирующих выплат.

2.10. При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда производится корректировка денежного веса 1 балла и соответственно, размера выплат в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда ДООУ. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части оплаты труда.

2.11. Работники ДООУ вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям председателю Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

2.13. Члены Комиссии в своей работе руководствуются принципами неразглашения информации третьим лицам о решениях комиссии.

3. Ведение документации

- 3.1. Протоколы заседания Комиссии и листы оценки эффективности труда работников хранятся 1 календарный год.
- 3.2. В отсутствие председателя, Комиссию возглавляет исполняющий обязанности председателя.